

**La signora/il signor** (*Mrs/Mr/doctor*)  
NOME e COGNOME (*name and surname*)

.....

NOME ENTE / SOCIETA' (*name of the firm/company/institution*)

.....

INDIRIZZO (*address*)

.....

telefono (*telephone number*) ..... e-mail .....

**RICHIEDE (type of request)**

INFORMAZIONI SU (OPERE/ARTISTI/ALTRO) (*information*)

.....

di PRENDERE VISIONE di atti, documenti e/o di foto e/o immagini conservati nell'archivio storico dei Musei civici di Treviso (*take a look at or view documents/photos/pictures*)

.....

di CONSULTAZIONE materiale bibliografico conservato presso i Musei civici di Treviso (*check out a book of the Musei civici library*)

.....

di ESAMINARE OPERE/REPERTI in esposizione o in deposito (*examine findings*)

.....

di REALIZZARE (oppure duplicare) FOTOGRAFIE di opere e/o di spazi museali per motivi di studio, ricerca, altro (da specificare, nel caso, nel rigo sottostante) (*take a picture of or require a copy of works of art/museum area for study, research or other purposes to specify below*)

.....

ALTRO (No commerciale o scopo lucro) (*other*)

Il richiedente: (*responsibility of the applicant*)

1. e a conoscenza che le spese di foto e riproduzioni o delle duplicazioni sono a suo carico; (*costs borne by the applicant*);

2. si impegna a non cedere a terzi quanto richiesto e ottenuto dal servizio musei (*datatransfer to third parties is excluded*);

3. consegnerà al museo copia delle foto realizzate (o files) e copia delle tesi e/o pubblicazioni o ricerche (*give to the Musei civici both a copy/file of the pics eventually taken and a publishing copy/research copy*);

4. potrà utilizzare utilizzate foto e materiali solo in relazione alla richiesta specifica e non è autorizzato a conservare i materiali forniti nel proprio archivio e neppure a cederli a terzi (*all data, information, pics required as above can be used for the request aim only*).

*I dati personali contenuti nel presente modulo saranno trattati unicamente per le finalità inerenti ai procedimenti di competenza di questa Amministrazione, ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679).*

***I hereby authorize the use of my personal data in accordance to the GDPR 679/16 (art. 13) - "European regulation on the protection of personal data".***

FIRMA (signature)

**PER L'UFFICIO CONSERVAZIONE (for the Musei civici only)**

Riceve la richiesta .....

data.....

di persona

per telefono

per e-mail

|           |      |
|-----------|------|
| AUTORIZZA | Data |
| EVADE     | Data |
| NOTE:     |      |

Musei Civici Treviso  
uffici, piazzetta Mario Botter 1, 31100 Treviso  
tel. (+39) 0422 658442 - info@museicivicitreviso.it - fax 0422 658969  
orario uffici: lunedì - ven. 9.00-13.00 / mart - gio: anche 14.30- 18.00  
orario di apertura del Museo Santa Caterina: martedì -domenica 9.00-12.30 e 14.30 - 18.00  
orario di apertura del Museo Bailo: martedì – domenica 10.00-18.00 / chiusi il lunedì